

FIABILISER L'ACCUEIL, LE RENSEIGNEMENT, LA PRISE DE MESSAGE ET DE RENDEZ-VOUS PAR TELEPHONE

PUBLIC CONCERNÉ

Tout collaborateur ayant à gérer le standard téléphonique de l'entreprise et/ou la prise de rdv par téléphone.

PREREQUIS

Avoir des difficultés avec le téléphone ou le standard téléphonique de son entreprise. Disposer d'un ordinateur, d'une connexion internet de qualité et d'un micro-casque (ou kit main libre de téléphone) pour les classes virtuelles.

DUREE

Durée : 14 heures en discontinu
Amplitude : 3 semaines

LIEU

AXIAL Formation – 85 Boulevard de Strasbourg – Le Havre

PARTICIPANTS

2 à 6 personnes

TARIFS

Inter : 704 € HT / personne
Intra : 2 392 € HT / groupe

MAJ : 15.09.2021 – version 3

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Utiliser efficacement les outils d'information (répertoires, annuaires, trombinoscopes...)
- Fluidifier les appels en optimisant toutes les fonctionnalités du standard
- Adopter un langage normalisé et améliorer sa voix
- Gérer les appels particuliers (clients mécontents, faire barrage à la prospection, appels suspects)
- Prendre et transmettre des messages et des RDV

MODALITES D'ORGANISATION

50% en présentiel et 50% en distanciel

CONTENU ET DEROULE

Séquence 1 (1h30) : distanciel synchrone en groupe

- Objectifs et du déroulé de la formation

Séquence 2 (1h) : distanciel asynchrone (e-learning)

- Bonnes et mauvaises pratiques à l'accueil téléphonique

Séquence 3 (7h) : présentiel en groupe

- Mises en situation scénarisées en entreprise fictive

Séquence 4 (1h) : distanciel asynchrone

- Techniques de prises de messages et de prise de RDV

Séquence 5 (3h30) : distanciel synchrone

- Gérer les appels particuliers
- Autoévaluation finale

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Mise en situation et exercices d'entraînement, travail de la voix par le théâtre, apport de techniques de communication, de prise de message et de prise de RDV, études de cas, enregistrement audio.

OUTILS ET SUPPORTS

Zoom, postes téléphoniques connectés, entreprise fictive, micro ou caméra, Klaxoon ou LMS.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercice d'autoévaluation à l'entrée en formation et la sortie à partir d'écoutes téléphoniques. Engagement dans la démarche. Mise en situation pour évaluer la capacité de l'apprenant à gérer les appels particuliers et la prise de message et de RDV.

VALIDATION DE LA FORMATION

Délivrance d'un certificat de réalisation nominatif.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Inscription au minimum 3 semaines avant le début de la formation en cas de financement OPCO. La formation sera confirmée au plus tard 5 jours avant son démarrage lorsqu'elle sera constituée du nombre de participants minimum requis.

ACCESSIBILITÉS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Veuillez nous contacter pour étudier les besoins spécifiques.