

COMMUNIQUER DANS LA LANGUE ANGLAISE – COURS COLLECTIFS

PUBLIC CONCERNÉ

Tout collaborateur ayant besoin d'acquérir plus d'aisance, de fluidité et de spontanéité dans ses échanges personnels ou professionnels.

PREREQUIS

Avoir le niveau inférieur au niveau visé du Cadre Européen de référence. Disposer d'un ordinateur, d'une connexion internet de qualité et d'un micro-casque (ou kit main libre de téléphone) pour les classes virtuelles.

DUREE

Durée : 30 heures
Amplitude : de 4 à 6 mois

LIEU

AXIAL Formation – 85 Boulevard de Strasbourg – Le Havre

PARTICIPANTS

2 à 4 personnes par groupe

TARIFS

Inter : 1 528 € HT / personne
Intra : 3 056 € HT / groupe

MAJ : 15.09.2021 – version 2

MODALITES D'ORGANISATION

25% en présentiel et 75% en distanciel

DEROULE

- 1 séquence individuelle de **positionnement** (1h) en distanciel
- **7 séquences en groupe** (1h30) en distanciel synchrone, au rythme d'une séquence par semaine
- 1 séquence en groupe (1h30) d'**évaluation** intermédiaire à mi-parcours en présentiel synchrone
- 1 séquence individuelle (0h45) de **CR d'évaluation** intermédiaire en distanciel
- **8 séquences en groupe** (1h30) en distanciel synchrone, au rythme d'une séquence par semaine
- **3 séquences de renforcement individuel** intercalées
- 1 séquence en groupe (1h30) d'**évaluation** finale en présentiel synchrone
- 1 séquence individuelle (0h30) de **CR d'évaluation** finale en distanciel

NIVEAUX COMMUNS DE REFERENCE (de A2 à C2)

- **Niveau A** : utilisateur élémentaire (=scolarité obligatoire), subdivisé en niveau découverte (A1) ou usuel (A2)
- **Niveau B** : utilisateur indépendant (=lycée), subdivisé en niveau seuil (B1) et avancé (B2)
- **Niveau C** : utilisateur expérimenté, subdivisé en niveau autonome (C1) et maîtrise (C2)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie individualisée en fonction des acquis et des besoins de chaque stagiaire. Echanges oraux en face-à-face ou en visio. Mises en situations, jeux de rôles. Travaux audios et vidéos. Révision de bases formelles et exercices. Les questions de grammaire et de syntaxe seront abordées en contexte et au fur et à mesure de la formation.

OUTILS ET SUPPORTS

Quiz, vidéos, textes, images, Klaxoon, Zoom.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation du niveau en fin de parcours en entretien oral.

VALIDATION DE LA FORMATION

Délivrance d'un certificat de réalisation nominatif. Possibilité de valider son niveau d'anglais en passant le TOEIC.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Inscription au minimum 3 semaines avant le début de la formation en cas de financement OPCO. La formation sera confirmée au plus tard 5 jours avant son démarrage lorsqu'elle sera constituée du nombre de participants minimum requis.

ACCESSIBILITÉS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Veuillez nous contacter pour étudier les besoins spécifiques.

ANGLAIS DE LA VIE COURANTE – niveau visé A2

OBJECTIFS

- Conforter les connaissances acquises lors de sa scolarité
- Employer l'anglais dans les situations courantes

CONTENU

Ecouter / parler :

- Se présenter et présenter son environnement familial et professionnel
- Comprendre des expressions courantes, des mots familiers
- Donner et demander des renseignements, des services simples nécessaires à la vie quotidienne (chercher un hôtel, louer une voiture...)
- Situer des objets, des lieux dans l'espace
- Echanger des renseignements simples par téléphone

Lire et comprendre :

- Des publicités, menus, horaires, petites annonces

Ecrire :

- Ecrire des textes simples (email, lettre de remerciements...)

Grammaire :

- Temps présents et passés, verbes irréguliers, prétérit

NIVEAU DE SORTIE

Niveau A2 du cadre européen de référence, à préciser en fonction du niveau d'entrée et de l'investissement personnel

ANGLAIS INTERMEDIAIRE – niveau visé B1

OBJECTIFS

- Acquérir aisance et flexibilité à l'écrit et à l'oral

CONTENU

Ecouter / parler :

- Comprendre le sens global d'une conversation en anglais sur des sujets familiers et converser avec un certain niveau d'aisance
- Suivre ou faire un exposé sur un sujet courant et simple
- Raconter une histoire, un film ou un livre de manière spontanée
- Exprimer son opinion et l'argumenter

Lire et comprendre :

- Une correspondance courante
- Des textes courts et simples (instructions, mode d'emploi, recettes...)

Ecrire :

- Rédiger des textes (courrier, compte-rendu)

Grammaire :

- Temps modaux simples (I should, I can, I may), verbes irréguliers, present perfect, since/for/ago...

NIVEAU DE SORTIE

Niveau B1 du cadre européen de référence, à préciser en fonction du niveau d'entrée et de l'investissement personnel

ANGLAIS COURANT – niveau visé B2

OBJECTIFS

- Communiquer sur des sujets variés et inhabituels en exprimant des nuances

CONTENU

Ecouter / parler :

- Converser avec un interlocuteur de langue maternelle anglaise
- Participer et prendre la parole lors de réunions, colloques...
- Comprendre la plupart des émissions télévisées et des films en anglais courant
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur des sujets relatifs à des centres d'intérêts personnels et développer un point de vue en explicitant avantages et inconvénients

Lire et comprendre :

- Des instructions détaillées ou des conseils
- Des textes contemporains (livres, articles de journaux, rapports...)

Ecrire :

- Rédiger des textes structurés sur des sujets variés (rapport d'incident, compte-rendu, transmission de consignes...)

Grammaire :

- Concordance des temps, phrases complexes, forme passive

NIVEAU DE SORTIE

Niveau B2 du cadre européen de référence, à préciser en fonction du niveau d'entrée et de l'investissement personnel.

ANGLAIS EN AUTONOMIE – niveau visé C1

OBJECTIFS

- Echanger de manière autonome en s'adaptant à tout interlocuteur anglophone et sur tout sujet.

CONTENU

Ecouter / parler :

- Comprendre toutes les émissions télévisées et de radio dans trop d'efforts
- Tenir un discours détaillé comportant des notions abstraites
- Animer une réunion, un débat
- Participer activement à des séminaires, échanger sur des sujets complexes et variés

Lire et comprendre :

- Lire des textes longs de styles variés (articles spécialisés de journaux, longues instructions techniques...)

Ecrire :

- Prendre des notes lors de réunions
- Adapter son style au destinataires (style administratif, technique...)

NIVEAU DE SORTIE

Niveau C1 du cadre européen de référence, à préciser en fonction du niveau d'entrée et de l'investissement personnel.

FLUENT ENGLISH – niveau visé C2

OBJECTIFS

- Pratiquer pour entretenir sa maîtrise de la langue anglaise

CONTENU

Ecouter / parler :

- Comprendre sans difficultés différents accents régionaux, expressions idiomatiques et tournures courantes
- Participer sans effort à toute conversation ou discussion
- Exprimer avec précision de fines nuances de sens
- S'auto-corriger et reformuler avec habileté

Lire et comprendre :

- Passer d'une langue à l'autre avec aisance

Ecrire :

- Résumer et critiquer des textes généraux ou professionnels

NIVEAU DE SORTIE

Niveau C2 du cadre européen de référence, à préciser en fonction du niveau d'entrée et de l'investissement personnel.