

POWER POINT – NIVEAU 3 OPERATIONNEL

PUBLIC CONCERNÉ

Tout collaborateur travaillant quotidiennement sur le logiciel PowerPoint et souhaitant se perfectionner.

PREREQUIS

Maîtriser l'environnement Windows et les compétences du niveau Basique (niveau 2) du logiciel PowerPoint.

DUREE

Durée : 14 heures en discontinu
Amplitude : 2 semaines

LIEU

AXIAL Formation – 85 Boulevard de Strasbourg – Le Havre

PARTICIPANTS

2 à 3 personnes par groupe

TARIFS

Inter : 704 € HT / personne
Intra : 2 392 € HT / groupe

MODALITES D'ORGANISATION

100% en présentiel

MAJ : 06.10.2021 – version 1

OBJECTIFS OPERATIONNELS

Environnement, méthodes et diaporamas :

- Reconnaître les différents modes d'affichage, maîtriser les différentes méthodes d'insertion des diapositives
- Modifier l'orientation et masquer des diapositives
- Insérer et supprimer des commentaires
- Préparer l'impression d'une présentation, enregistrer au format PDF
- Ajouter des effets de transition, défilement des diapositives, mode présentateur

Gestion du texte :

- Améliorer la mise en forme du texte : créer une zone de texte, gérer les styles de police, appliquer des effets de texte, reproduire une mise en forme
- Appliquer les styles de tableau, modifier les bordures et le remplissage, rétablir un style de tableau.

Gestion des objets :

- Insérer des cliparts, graphiques, diagrammes SmartArt
- Insérer des formes (connecteurs, diagrammes, bulles...)
- Récupérer un graphique PowerPoint sous forme d'image
- Modifier l'ordre des objets (arrière-plan, premier plan...)
- Rogner une image, dupliquer un objet.
- Appliquer des trajectoires prédéfinies au texte et aux objets.

Thèmes et modèles :

- Appliquer un thème prédéfini à l'ensemble de la présentation ou à certaines diapositives
- Appliquer un style d'arrière-plan
- Modifier les couleurs du thème, les polices d'un thème.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Exercices pratiques réalisés avec la méthode du "pas à pas". Méthode de la classe inversée : apprentissage des connaissances en distanciel asynchrone et mise en pratique en présentiel synchrone.

OUTILS ET SUPPORTS

Ordinateur équipé du Pack Office, Klaxoon pour les capsules e-learning contenant des tutoriels vidéo et des ressources documentaires.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation formatives tout au long de la formation et exercices pratiques en fin de formation pour évaluer la capacité de l'apprenant à mettre en application toutes les fonctionnalités abordées.

VALIDATION DE LA FORMATION

Délivrance d'un certificat de réalisation nominatif. Possibilité de valider son niveau en passant la certification TOSA ou PCIE ECDL.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Inscription au minimum 3 semaines avant le début de la formation en cas de financement OPCO. La formation sera confirmée au plus tard 5 jours avant son démarrage lorsqu'elle sera constituée du nombre de participants minimum requis.

ACCESSIBILITÉS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Veuillez nous contacter pour étudier les besoins spécifiques.